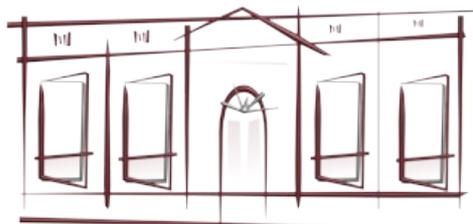


## CENTRO UNIVERSITARIO DE PAYSANDÚ BIBLIOTECA

# BOLETIN INFORMATIVO



## NOVEDADES

Inauguramos el nuevo acceso a la sala de lectura !!!

Ahora cuando quieras estudiar en sala no tendrás que salir de la Biblioteca, la nueva escalera de acceso te ofrece mayor comodidad para la consulta de los materiales bibliográficos.



## ACTIVIDADES

Para optimizar el uso de los servicios de Biblioteca les proponemos participar de la actividad “Conoce tu biblioteca”.

Son sesiones introductorias con una duración aproximada de 15 minutos sobre los servicios y recursos disponibles en la Biblioteca del CUP y están dirigidas a estudiantes de ingreso y a público en general. Próximamente te estaremos informando del comienzo de las inscripciones

## RECURSOS DE INFORMACIÓN

Para buscar que material bibliográfico tiene disponible localmente nuestra Biblioteca, el usuario consultará en el PC de consulta la Base de Datos que contiene la información del material ingresado. Se puede buscar por autor, título, tema, ... Una vez localizadas las referencias tendremos la ubicación física del material, que para los libros es la signatura topográfica situada en la parte inferior del registro donde dice Ubic:

Los recursos de una biblioteca deben organizarse de tal modo que puedan ser localizados con facilidad y rapidez.

Para ello existen diferentes sistemas de clasificación, nuestra biblioteca usa la CDD (Clasificación Decimal Dewey) que clasifica los documentos según su contenido.

El sistema se llama decimal porque divide el conocimiento en 10 clases (000 al 900)

000 Generalidades

100 Filosofía y psicología

200 Religión

300 Ciencias sociales

400 Lenguas

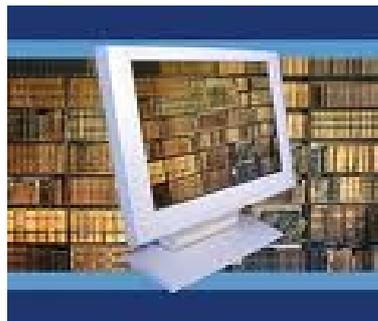
500 Ciencias naturales y matemáticas

600 Tecnología (Ciencias aplicadas)

700 Las artes

800 Literatura y retórica

900 Geografía e historia



Cada una de estas clases se fracciona a su vez en 10 subclases y cada una de éstas en diez divisiones, esto permite clasificar temas cada vez más específicos. A medida que aumenta el número de dígitos después del punto, la clasificación es más específica.

La signatura topográfica se compone, además del número de clasificación, de la signatura librística. La misma se compone de las tres primeras letras del apellido del autor (en mayúscula) seguidas de la primera letra de la primera palabra significativa del título (en minúscula) y sirve para diferenciar los documentos que traten del mismo tema.

La signatura topográfica nos permitirá localizar el material en los estantes.

## PUBLICACIONES RECIENTES

El jueves 14 de abril se presentó el libro "La Universidad de la República desde la crisis a la intervención 1958-1973". La obra presenta un texto inédito que continúa la indagación realizada por M. Blanca París de Oddone, y ha sido editada por Vania Markarian, responsable del Área de Investigación Histórica del Archivo General de la Universidad de la República. El libro, publicado por Ediciones Universitarias, ya se encuentra a la venta en el Centro de Información Universitaria (Hall de la Facultad de Derecho).

